

<b>PRÉFECTURE DE LA MOSELLE</b> Secrétariat de la C.D.A.C.	<b>DEMANDE D'HABILITATION</b> (articles R.752-6-1 et R.752-6-2 du Code de Commerce)
<b>Renseignements administratifs relatifs à l'entité juridique demandant l'habilitation</b>	
<b>1/ Statut juridique</b>	
Société commerciale / n° unique d'identification : .....	
Société civile (préciser la forme juridique) : ..... .....	
<b>2/ Nom et adresse de l'organisme</b>	
Nom : .....	
Adresse : ..... .....	
Téléphone : .....	
Adresse électronique destinataire des courriels du téléservice : ..... .....	
<b>Représentant légal :</b>	
Civilité : Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>	
Nom : .....	
Prénom : .....	
Titre et fonctions : ..... .....	
<b>3/ Personnes affectées à l'activité faisant l'objet de la demande d'habilitation</b>	
<b>Nombre de personnes concernées :</b>	<i>NB : à partir de 4, utiliser un intercalaire</i> Intercalaire(s) <sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
Civilité : Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>	
Nom : .....	
Prénom : .....	
Date et lieu de naissance : .....	
Diplôme(s) ou titre(s) (intitulé / date et lieu d'obtention) : ..... ..... ..... .....	

<sup>1</sup> Cocher la case si le dossier comporte au moins un intercalaire

Civilité : Madame

Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Diplôme(s) ou titre(s) (intitulé / date et lieu d'obtention) : .....

.....

.....

Civilité : Madame

Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Diplôme(s) ou titre(s) (intitulé / date et lieu d'obtention) : .....

.....

.....

**Liste des pièces à joindre à la demande d'habilitation** (article R.752-6-1 I du code de commerce) :

- **pour chaque personne physique** par laquelle ou sous la responsabilité de laquelle seront réalisées des analyses d'impact :
  - un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois,
  - un justificatif du titre ou diplôme mentionné au 3° du I de l'article R.752-6-1,
  - une copie de la pièce d'identité ;
- **pour l'organisme demandeur** :
  - le numéro unique d'identification ;
  - un justificatif des moyens et outils de collecte et d'analyse mentionnés au 2° du I de l'article R.752-6-1.

La demande d'habilitation est adressée par voie électronique au préfet du département, **pref-cdac57@moselle.gouv.fr**, l'accusé de réception électronique étant envoyé sans délai.

Le préfet dispose d'un mois, à réception de la demande d'habilitation, pour vérifier qu'elle est complète et demander, le cas échéant, des éléments ou informations complémentaires. Passé ce délai d'un mois, la demande d'habilitation est réputée complète.

Le délai d'instruction est de trois mois. Il court à compter de la réception par la préfecture d'une demande d'habilitation complète.<sup>2</sup>

**FAIT LE :**

**NOM, PRENOM et SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL :**

.....

<sup>2</sup> Article R.752-6-2 II du code de commerce

<b>Renseignements administratifs relatifs à l'entité juridique demandant l'habilitation</b>	<b>INTERCALAIRE N° ...../.....</b>  <i>NB : après le n° de l'intercalaire, indiquer le nombre total d'intercalaires</i>
---	---

**3/ Personnes affectées à l'activité faisant l'objet de la demande d'habilitation**

**Rappel / Nombre total de personnes concernées :**  
(dont 3 présentées au formulaire)

Civilité : Madame                       Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Diplôme(s) ou titre(s) (intitulé / date et lieu d'obtention) : .....

.....

.....

Civilité : Madame                       Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Diplôme(s) ou titre(s) (intitulé / date et lieu d'obtention) : .....

.....

.....

Civilité : Madame                       Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Diplôme(s) ou titre(s) (intitulé / date et lieu d'obtention) : .....

.....

.....